

Mairie de Clairoux 1, rue du Général de Gaulle 60280 CLAIROIX N°té. Astreinte : 06 74 53 08 75	Identité du Preneur (à remplir en même temps que le contrat de location, à vérifier lors de l'état des lieux)	NOM/Prénom			
		Tél. durant la location			
		Date de la location			
	Rappel	règlement intérieur	oui	non	
paiement intégral		oui	non		
consignes de sécurité		oui	non		

FORMULAIRE ETAT DES LIEUX SALLE 10 x 12

Matériel prêté : quantité

Etat général	Bon			Moyen			Sale			Observations
	Bon	Moyen	Sale	Bon	Moyen	Sale	Bon	Moyen	Sale	
tables :										
chaises :										

ETAT DES LIEUX ENTREE

ETAT DES LIEUX SORTIE

Etat Général	Bon			Moyen			Sale			Observations
	Bon	Moyen	Sale	Bon	Moyen	Sale	Bon	Moyen	Sale	
SALLE										
Sol										
Murs										
Vitres										
Plafond/dalles/luminaires										
Portes										
Porte-manteaux (2)										
Extincteurs (2)										
CUISINE										
Sol										
Murs										
Vitres										
Evier et étagère										
Plan de travail										
Congélateur										
Réfrigérateur										
Armoire chauffante (2 bacs)										
Réchauffe-plat (10 grilles)										
Plaques chauffantes (4)										
Hotte										
Etagère										
Chariot : 2										
Lave main										
Poubelle										
ESPACE DE LAVAGE										
Sol										
Murs										
Armoire électrique										
Plan de travail										
Lave Vaisselle										
Evier et étagère										
Centrale d'hygiène										
2 balais coco										
2 raclettes 50 cm										
1 seau + 2 balais à franges										
1 poubelle										
SANITAIRES										
Sol										
Murs										
2 WC										
2 lavabos										
Miroir										
Distributeurs de savon										

Quelques précisions supplémentaires :

- Tri sélectif dans poubelles extérieures adéquates
- Pas d'affichage sur les murs, les portes, les vitres, le plafond, la cloison séparative
- Si affichage, merci d'utiliser les filins.

Situation en entrant	Date et heure	Nom et signature du preneur	Nom et signature du personnel communal
je reconnais exactes les constatations ci-dessus sur l'état de la salle et du matériel avant utilisation			

Situation en sortant	Date et heure	Nom et signature du preneur	Nom et signature du personnel communal
-----------------------------	---------------	-----------------------------	--

je reconnais exactes les constatations ci-dessus sur l'état de la salle et du matériel **après** utilisation

Restitution des clés :

Restitution du chèque de caution :	oui	non	sous réserve
------------------------------------	-----	-----	--------------

